

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее - Политика) регулирует порядок сбора, обработки, использования и раскрытия персональных и/или корпоративных данных, которые Товарищество с ограниченной ответственностью «iDocument» (БИН 240740036857) (далее - «Оператор»), могут получить о в процессе использования сайта Оператора, расположенного по адресу: <https://idocument.kz/> (далее – Сайт Оператора), и продуктов iDocument, доступных для Клиентов (далее - продукты iDocument), в ходе исполнения Оператором любых соглашений и договоров, заключенных в связи с использованием продуктов iDocument, а также иных служб, программ, продуктов или услуг Оператора.

Оператор может также получать персональную информацию от своих партнеров, сайты, программы, продукты или сервисы которых используют Клиенты Оператора, а также из других источников с общедоступными персональными данными.

В соответствующих случаях передача Персональной информации возможна только в случаях, установленных применимым законодательством, и осуществляется на основании специальных договоров между Оператором и каждым из партнеров.

1. Термины и определения

1) Оператор – Товарищество с ограниченной ответственностью «iDocument», обладающая имущественными правами на iDocument и обеспечивающее работоспособность продуктов iDocument.

2) Клиент – лица, выразившие согласие на использование продуктов iDocument и зарегистрированные в iDocument, в том числе: физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, частные судебные исполнители и иные лица, деятельность которых не запрещена действующим законодательством Республики Казахстан, действующие от своего имени, а также юридические лица, их филиалы или представительства, от имени которых действуют уполномоченные лица Клиента.

3) Продукты iDocument – продукты и сервисы Оператора, расположенные на сайте Оператора и доступные для Клиентов после регистрации, на которых распространяется действие настоящей Политики.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от Клиента.

2.2. Настоящая Политика устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Клиент предоставляет Оператору при регистрации и работе в продуктах iDocument.

2.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2.4. К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению законодательство Республики Казахстан и/или государства Клиента, если Клиент является гражданином или организацией другого государства.

2.5. Основной целью настоящей Политики является создание основы для соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Оператором.

2.6. Использование продуктов iDocument и передача Оператору персональных и иных данных посредством iDocument и/или сайта Оператора является акцептом настоящей Политики и означает безоговорочное согласие Клиента с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

2.7. В случае несогласия с этими условиями Клиент должен воздержаться от использования продуктов iDocument.

2.8. Настоящая Политика применяется ко всем Клиентам Оператора.

3. Понятие и состав персональной информации

3.1. Под персональной информацией в настоящей Политике понимаются сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, в том числе:

1) информация, предоставляемая Клиентом самостоятельно при регистрации или в процессе использования продуктов iDocument и/или сайта Оператора и разрешенная к обработке в рамках настоящей Политики, включая персональные данные Клиента (наименование (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер), адрес электронной почты, контактный телефон). Обязательная для предоставления в iDocument информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Клиентом на его усмотрение;

2) данные, которые передаются в автоматическом режиме в процессе использования продуктов iDocument с помощью установленного на устройстве Клиента программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Клиента (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к продуктам iDocument и/или сайту Оператора), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Клиентом, дата и время доступа к продуктам iDocument и/или сайту Оператора, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;

3) дата и время осуществления доступа к продуктам iDocument;

4) информация об активности Клиента во время использования продуктов iDocument и/или сайта Оператора (например, история поисковых запросов, данные о посещенных организациях, адреса электронной почты тех, с кем Клиент ведет переписку, информация о взаимодействии с другими пользователями, а также файлы и контент, хранящиеся в продуктах iDocument);

5) информация о Клиенте, которую Оператор получает от своих партнеров в соответствии с условиями соглашений, заключенных между Клиентами и соответствующим партнером, и соглашений, заключенных между Оператором и партнером;

6) данные платежных карт Клиента, иная платежная информация, предоставленная Клиентом, а также полученная от партнеров или иных лиц, участвующих в проведении платежной операции с использованием продуктов iDocument;

7) иная информация о Клиенте, обработка которой предусмотрена условиями использования продуктов iDocument и/или сайта Оператора.

3.2. Настоящая Политика касается только использования и раскрытия информации, которую Оператор получает от Клиента. Если Клиент раскрывает свою информацию другим сторонам, использующим продукты iDocument и/или сайт Оператора, или посещает другие веб-сайты, на которые есть ссылки через сайт Оператора, к их использованию или раскрытию информации, которую им раскрывает, могут применяться другие правила. Поскольку Оператор не контролирует политику конфиденциальности третьих лиц или действия других лиц, на Клиента распространяется политика конфиденциальности этой третьей стороны или этих лиц.

4. Цели обработки персональной информации

4.1. Персональные данные могут использоваться в следующих целях:

- 1) идентификации Клиента для пользования ресурсами продуктов iDocument;
- 2) установления с Клиентом обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования продуктов iDocument, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Клиента;
- 3) подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Клиентом; 4) предоставления Клиенту эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием продуктов iDocument;
- 5) предоставления Клиенту с его согласия, обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений;
- 6) повышения качества предлагаемых продуктов и функционирования продуктов iDocument;
- 7) персонализации работы Клиента с продуктами iDocument и подготовки аналитики на основе таких параметров, как активность на сайте, время посещения и пр.;
- 8) оценки эффективности рекламы Оператора, акций и кампаний по продвижению услуг Оператора;
- 9) упрощения использования продуктов iDocument, а также адаптация ее работы и продуктов Оператора с учетом индивидуальных потребностей и интересов Клиента;
- 10) предложения об участии в различных семинарах/вебинарах, конкурсах или рекламных кампаниях с возможностью отказа от получения уведомлений при желании в любой момент времени;
- 11) иных целей использования данных Клиентов, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Оператор обязуется использовать персональные данные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Оператора.

5.2. В отношении персональных данных и иных данных Клиента сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

5.3. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.4. Персональные данные Клиента могут быть переданы уполномоченным органам Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.5. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Оператор совместно с Клиентом принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Клиента.

5.7. Оператор имеет право сохранять архивную копию персональных данных.

5.8. Оператор имеет право хранить персональные данные на серверах вне территории Республики Казахстан.

5.9. Оператор имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, не указанным в п.5.4. настоящей Политики, в следующих случаях:

- 1) Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- 2) передача необходима в рамках использования Клиентом и/или оказания услуг Оператором Клиенту.
- 3) в результате обработки персональной информации Клиента путем ее обезличивания получены обезличенные статистические данные, передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Оператора.

6. Защита персональной информации

6.1. Оператор осуществляет надлежащую защиту персональной информации и иных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

6.2. Применяемые меры защиты в том числе позволяют защитить персональную информацию и иные данные от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними третьих лиц.

7. Права и обязанности

7.1. Оператор вправе:

- 7.1.1. отстаивать свои интересы в суде;
- 7.1.2. предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РК (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 7.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РК;

7.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РК.

7.2. Оператор обязуется:

7.2.1. использовать полученную информацию для целей, указанных в настоящей Политике;

7.2.2. обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Клиента, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Клиента, за исключением случаев, предусмотренных в настоящей Политике;

7.2.3. принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

7.2.4. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Клиенту, с момента обращения или запроса Клиента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7.3. Клиент вправе:

7.3.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.3.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;

7.3.3. обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

7.3.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.4. Клиент обязан:

7.4.1. предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования продуктами iDocument;

7.4.2. обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны примут все меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с применением Политики, путем переговоров.

8.2. Стороны обязуются предпринять все разумные меры для урегулирования всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, путем переговоров. В случае, если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит рассмотрению в компетентном суде города Астана в соответствии с применимым законодательством.

9. Иные положения

9.1. Политика действует на всей территории Республики Казахстан и иного государства Клиента, если Клиент является гражданином или организацией другого государства.

9.2. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

9.3. Оператор имеет право в любой момент вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом. Все изменения вступают в силу с момента ее размещения на сайте Оператора.

9.4. Клиент обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

9.5. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по электронной почте: info@ifg.kz.

9.6. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены.